



ȘCOALA POSTLICEALĂ „COMAN”  
C.I.F: 41384391  
Str. Domnească, nr. 231, Gătași  
Telefon: 0236-479432  
Fax: 0236-479400  
Mail: scoalasanitaracoman@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI



## PLAN MANAGERIAL

AN ȘCOLAR 2024-2025

### DOMENIUL FUNCȚIONAL: CURRICULUM

FUNCȚIA	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	MATERIALE/DOCUMENTE ELABORATE
I. PROIECTARE	Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026	Decembrie 2024	Consiliul de administrație, Consiliul profesorilor, Director: prof.dr. Spac Cătălina	Oferta curriculară în conformitate cu planul județean de școlarizare
	Elaborarea graficului de desfășurare a pregătirii pentru examenele finale și concursuri școlare	Octombrie – noiembrie 2024	Director: prof.dr. Spac C Responsabilii comisiilor de nursing și științe fundamentale Prof. Onofrei M., Topalov Eleni	Graficele pregătirilor pentru examene și concursuri școlare
2. ORGANIZARE	Popularizarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025	Aprilie-iulie 2025	Director: Spac C Consilier educativ Sprijin Fundatia Coman Marin	Târgul de oferte educaționale Pagina de Facebook și site-ul școlii, anunț presa locala, radio , ședințe de diseminare a ofertei școlare, în liceele din



ȘCOALA POSTLICEALĂ „COMAN”  
C.I.F: 41384391  
Str. Domnească, nr. 231, Galați  
Telefon: 0236-479432  
Fax: 0236-479400  
Mail: scoalasanitaracomana@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

FUNCȚIA	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	MATERIALE/DOCUMENTE ELABORATE
	Popularizarea planurilor în învățământ valabile în anul școlar 2025-2026	Februarie-martie 2025	Director: prof dr Spac C Responsabilii comisiilor	Judetul Galati. Utilizarea și aplicarea corectă a planurilor cadru
	Procurarea programelor școlare la toate disciplinele din planurile de învățământ	Septembrie 2024	Director: prof.dr. Spac C, Responsabilii comisiilor de lucru	Programele valabile, aprobate în anul școlar 2024-2025
	Informarea elevilor din Anul III-AMG, cu privire la metodologia pentru susținerea examenelor finale, precum și a diseminării tuturor actelor normative, în acest sens.	Semestrul I Oricând este necesar	Director: Spac C, Responsabilii comisiilor Profesori dirigenți: prof.Topalov Eleni, prof.Onofrei Mihaela	Programele aprobate pentru examenele de certificare a competențelor profesionale, nivel 5, calificare AMG
	Organizarea comisiilor	Septembrie 2024	Consiliul de administrație, Consiliul profesoral	Dosarele comisiilor



ȘCOALA POSTLICEALĂ „COMAN”  
C.I.F: 41384391  
Str. Domnească, nr. 231, Gănați  
Telefon: 0236-479432  
Fax: 0236-479400  
Mail: scoalasanitaracomana@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

FUNCȚIA	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	MATERIALE/DOCUMENTE ELABORATE
	Întocmirea planificărilor, planurilor de activitate a comisiilor de lucru, conform indicațiilor ME	Octombrie 2024	Director:Spac C, Responsabilii comisiilor	Dosarele comisiilor de lucru
<b>3.CONDUCEREA OPERAȚIONALĂ</b>	Întocmirea orarului conform normelor psihopedagogice /curriculum	Septembrie 2024	Director:Spac C,	Respectarea recomandărilor psihopedagogice privind orarul școlii Respectarea Planului de învățământ AMG
	Monitorizarea parcurgerii curriculumului	permanent	Director:Spac C, Responsabilii comisiilor de lucru	Grafic de asistențe la ore și fișe de asistență
	Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și extracurriculare conform calendarului ISJ și ME	permanent	Consiliul pentru proiecte și programe educative: Resp. comisii de lucru	Participarea elevilor la aceste concursuri



ȘCOALA POSTLICEALĂ „COMAN”  
C.I.F: 41384391  
Str. Domnească, nr. 231, Gâtați  
Telefon: 0236-479432  
Fax: 0236-479400  
Mail: scoalasanitaracomana@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

FUNCȚIA	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	MATERIALE/DOCUMENTE ELABORATE
	Analiza ritmicității notării și a frecvenței elevilor	permanent	Director :Spac C. Responsabil Comisia de Monitorizare, Frecvența, Ritmicitatea notării, Combaterea absenteismului și a abandonului școlar: prof.Onofrei Mihaela	Numărul de note în catalog ,în conformitate cu prevederile în vigoare Plan de masuri
	Monitorizarea testării inițiale și a celor pe parcurs pentru urmărirea progresului școlar	permanent	Director:Spac C, Responsabilii comisiilor	Rapoartele comisiilor de catedră privind progresul școlar
	Analiza semestrială și anuală a întregii activități desfășurate	Începutul semestrului II și la sfârșitul anului școlar(august-sept.2025)	Director, Consiliul de administrație	Materiale de analiză ale Consiliului profesorilor și ale Consiliului de administrație
	Întocmirea documentației necesare pentru susținerea examenelor finale - opțiuni; dosare de înscriere	Conform grafic ISJ,ME	Director:Spac C, Secretariat:Leon S.	Dosarele de înscriere ale absolvenților



ȘCOALA POSTLICEALA „COMAN”  
C.I.F: 41384391  
Str. Domnească, nr. 231, Garați  
Telefon: 0236-479432  
Fax: 0236-479400  
Mail: scoalasanitaracoman@yahoo.com



## MINISTERUL EDUCAȚIEI

FUNCȚIA	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	MATERIALE/DOCUMENTE ELABORATE
			Diriginți :Topalov E, Onofrei M, Vrabie C, Papuc D., Stanescu M	
	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale ,solicitate de ISJ, CCD, ME și alți parteneri educaționali	permanent	Director :Spac C Secretariat:Leon S	Documente elaborate conform standardelor și în termenele solicitate
	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare	Conform termenelor legale	Director:Spac C, Secretariat:Leon S Resp.arhiva:Popa O	Conformitate cu nomenclatorul arhivistic
<b>5. MOTIVARE</b>	Consultarea elevilor la orele de consiliere și orientare școlara	permanent	Director:Spac C, Comisia ptr. Curriculum;, prof.diriginți:Topalov ,Onofrei Papuc,Vrabie, Stanescu	Procese verbale
<b>6. IMPLICARE/ PARTICIPARE</b>	Participarea tuturor cadrelor didactice la activitățile desfășurate de ISJ, CCD, ME în cadrul programului de formare continuă: Preg. grade didactice, formatori  Mentori, metodiști	permanent	Director:Spac C Responsabil cu formarea continuă:prof.Topalov E	Certificate/adeverințe care atestă participarea la aceste stagii
<b>7. FORMAREA GRUPURILOR/</b>	Organizarea comisiilor de lucru, a comisiilor pentru organizarea examenului	Septembrie 2024	Consiliul de administrație,	Componența comisiilor de



ȘCOALA POSTLICEALA „COMAN”  
C.I.F: 41384391  
Str. Domnească, nr. 231, Gătași  
Telefon: 0236-479432  
Fax: 0236-479400  
Mail: scoalasanitaracomana@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

FUNCȚIA	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	MATERIALE/DOCUMENTE ELABORATE
<b>DEZVOLTAREA ECHIPELOR</b>	de certificare a competențelor profesionale și a comisiei de acordare a burselor și a altor ajutoare materiale elevilor		Consiliul profesoral, Director:Spac C	lucru în anul școlar 2024-2025 Funcționarea corespunzătoare a comisiilor
<b>8. NEGOCIEREA/ REZOLVAREA CONFLICTELOR</b>	Rezolvarea conflictului de „prioritate” între disciplinele din planul cadru de învățământ	permanent	Director:Spac C, Consiliul profesoral	Rezolvarea conflictelor conform documentelor plan-cadru



ȘCOALA POSTLICEALA „COMAN”  
C.I.F: 41384391  
Str. Domnească, nr. 231, Galați  
Telefon: 0236-479432  
Fax: 0236-479400  
Mail: scoalasanitaracomana@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

## PLAN MANAGERIAL

AN ȘCOLAR 2024-2025

### DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE UMANE

FUNCȚIA	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	MATERIALE/DOCUMENTE ELABORATE
<b>1. PROIECTARE</b>	Elaborarea planului de școlarizare în concordanță cu strategia de dezvoltare și dotarea materială a școlii	Conform precizarilor ISJ Galați	Director:Spac C, Consiliul profesoral, Consiliul de administratie	Proiectul planului de școlarizare în conformitate cu planul școlar județean
	Elaborarea proiectului de încadrare în conformitate cu structura planului de școlarizare și a planului cadru de învățământ	Conform grafic ISJ	Director:Spac C, Consiliul de administrație Secretariat:Leon S	Corectitudinea proiectului de încadrare cu personal didactic cu respectarea legislației în vigoare
<b>2. ORGANIZARE</b>	Constituirea claselor pe baza cererilor de înscriere	Septembrie 2024	Director:SpacC, Secretariat:Leon S.	Formațiunile de lucru la clase ,respectând ierarhia și solicitările
	Repartizarea pe clase a elevilor transferați conform Regulamentului	Sept.2024	Consiliul administrației	Formațiunile de lucru la clase



ȘCOALA POSTLICEALĂ „COMAN”  
C.I.F: 41384391  
Str. Domnească, nr. 231, Garați  
Telefon: 0236-479432  
Fax: 0236-479400  
Mail: scoalasanitaracoman@yahoo.com



## MINISTERUL EDUCAȚIEI

FUNCȚIA	AȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	MATERIALE/DOCUMENTE ELABORATE
	Realizarea consilierii și orientării școlare a elevilor	permanent	Consilier educativ Profesori diriginți	Planificarea orelor de dirigenție
<b>3. CONDUCEREA OPERAȚIONALĂ</b>	Încadrarea personalului didactic conform planului cadru și prevederilor statutului personalului didactic privind norma didactică	august- Septembrie 2024	Director:Spac C	Documente oficiale întocmite în conformitate cu metodologia ME
	Asigurarea acoperirii tuturor orelor cu profesori calificați	August- septembrie 2024	Director:Spac C	Decizii ISJ; Cadre didactice calificate la toate disciplinele
	Repartizarea profesorilor diriginți	Sept. 2024	Director:Spac C, Consiliul de administrație	Decizii ale consiliului de administrație
	Organizarea colectivelor de catedră și desemnarea responsabilităților catedrelor și colectivelor pe arii curriculare	Sept. 2024	Director:Spac C, Consiliul profesoral , Consiliul de administrație	Funcționarea eficientă a colectivelor de catedră
			Septembrie –	Director :Spac C





ȘCOALA POSTLICEALĂ „COMAN”  
C.I.F: 41384391  
Str. Domnească, nr. 231, Garați  
Telefon: 0236-479432  
Fax: 0236-479400  
Mail: scoalasanitaracomana@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

FUNȚIA	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	MATERIALE/DOCUMENTE ELABORATE
	Realizarea fișelor posturilor pentru personalul didactic și nedidactic	Octombrie 2024	Secretariat: Leon S Contabilitate și resurse umane :ec. Ciobanu E.	
	Constituirea Consiliului elevilor și întâlnirea în vederea stabilirii responsabilităților	Octombrie 2024	Director: Spac C Responsabil Consiliul elevilor: prof. Topalov	Proces verbal
	Alcătuirea consiliului consultativ al elevilor	Octombrie 2024	Consilier educativ	Procesul verbal
	Organizarea serviciului pe școală	Septembrie 2024	Prof. Spac Catalina Prof. Topalov E	Graficul privind serviciul pe școală
	Revizuirea și actualizarea Regulamentului intern	Septembrie 2024	Director: Spac C Consiliul de administrație, Consiliul profesoral	Corelarea regulamentului de ordine interioară cu ROFUIP , cu hotărârile CA, CP
	Verificarea mediilor , corectitudinea	Sfârșitul sem I	Director: Spac C	Declarații ale profesorilor diriginți



ȘCOALA POSTLICEALĂ „COMAN”  
C.I.F: 41384391  
Str. Domnească, nr. 231, Gărați  
Telefon: 0236-479432  
Fax: 0236-479400  
Mail: scoalasanitaracomana@yahoo.com



## MINISTERUL EDUCAȚIEI

FUNCȚIA	AȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	MATERIALE/DOCUMENTE ELABORATE
	încheierii mediilor semestriale și anuale	(febr 2025) Iulie-aug 2026	Profesori diriginți	privind corectitudinea mediilor
<b>4. CONTROL EVALUARE</b>	Evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din subordine	ianuarie 2025- personal nedidactic (conform acordului de parteneriat cu Liceul Teoretic Marin Coman)  sept. 2025- personal didactic și didactic auxiliar	Director:Spac C Comisia de evaluare	Corectitudinea acordării calificativelor și completarea fișelor de evaluare
	Întocmirea documentelor, a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISJ, ME, autorități locale	permanent	Director:Spac C Secretariat:Leon S	Rapoarte, procese verbale elaborate la termen
	Întocmirea documentelor legale privind managementul resurselor umane: cataloage, registre matricole, foi matricole, condiții de prezență, cărți de muncă	Permanent, ori de câte ori se impune	Director:Spac C Secretariat:Leon S	Documentele școlare completate și verificate în conformitate cu legislația în vigoare



ȘCOALA POSTLICEALA „COMAN”  
C.I.F: 41384391  
Str. Domnească, nr. 231, Gătați  
Telefon: 0236-479432  
Fax: 0236-479400  
Mail: scoalasanitaracomana@yahoo.com



## MINISTERUL EDUCAȚIEI

FUNCTIA	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	MATERIALE/DOCUMENTE ELABORATE
	Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale privind elevii și personalul unității școlare	Conform termenelor legale	Director: Spac C Secretar: Leon S Resp. arhiva: Popa Ovidiu	Registrul de arhivare a documentelor
<b>5. MOTIVARE</b>	Repartizarea echitabilă în conformitate cu prevederile legale a stimulentei materiale pentru elevi: burse, premii, ajutoare	permanent	Director, Consiliul de administrație	Registrul de procese verbale ale Consiliului de Administrație
<b>6. IMPLICARE / PARTICIPARE</b>	Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele de catedră, Consiliul pentru Curriculum, Consiliul de administrație și Consiliul profesoral	permanent	Consiliul de profesori	Procese verbale de la consiliul profesoral și consiliul de administrație
	Organizare de întâlniri periodice ale elevilor cu cadrele didactice, cu conducerea școlii Ședințe online pe diverse teme	Oricând este necesar	Director, prof. dirigenți	Procese verbale Mesaje transmise pe grupurile claselor
	Încurajarea unei culturi organizaționale care să stimuleze comunicarea deschisă	permanent	Cadrele didactice	Plan managerial
<b>7. FORMARE/ DEZVOLTARE</b>	Formarea continuă prin participarea la cursurile organizate de instituțiile	permanent	Responsabilii comisiei de formare continuă	Cereri de înscriere Adeverințe de participare la stagii



ȘCOALA POSTLICEALĂ „COMAN”  
C.I.F: 41384391  
Str. Domnească, nr. 231, Gărați  
Telefon: 0236-479432  
Fax: 0236-479400  
Mail: scoalasanitaracomana@yahoo.com



## MINISTERUL EDUCAȚIEI

FUNCTIA	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	MATERIALE/DOCUMENTE ELABORATE
<b>PROFESIONALĂ</b>	abilitate			de perfecționare Creșterea calității actului didactic prin aplicarea competențelor dobândite
	Asigurarea consilierii elevilor privind orientarea scolara si profesionala	permanent	Director Consilier educativ, Diriginți Psiholog scolar:dna.Popescu Catalina Colaboratori-firme angajatoare partenere	
	Participarea la programe de (auto)formare continua în managementul educațional	Program de perfecționare ISJ C.C.D.	Director, Responsabilii comisiei	Atestarea cadrelor didactice în management educativ
<b>8. FORMAREA/ GRUPURILOR DEZVOLTAREA ECHIPELOR</b>	Încurajarea unor culturi organizaționale care să stimuleze comunicarea la nivelul claselor, cadrelor didactice	permanent	Toate cadrele didactice	Comunicare și transparență în luarea decizilor



ȘCOALA POSTLICEALĂ „COMAN”  
C.I.F: 41384391  
Str. Domnească, nr. 231, Gărați  
Telefon: 0236-479432  
Fax: 0236-479400  
Mail: scoalasanitaracomana@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

FUNȚIA	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	MATERIALE/DOCUMENTE ELABORATE
<b>9. NEGOCIEREA/ REZOLVAREA CONFLICTELOR</b>	Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu sau între elevi, cadre didactice etc.	permanent	Director, Consiliul profesorilor, Consiliul de administrație, Diriginți	Respectarea legislației Evitarea conflictelor



ȘCOALA POSTLICEALA „COMAN”  
C.I.F: 41384391  
Str. Domnească, nr. 231, Gătați  
Telefon: 0236-479432  
Fax: 0236-479400  
Mail: scoalasanitaracomana@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

## PLAN MANAGERIAL

AN ȘCOLAR 2024-2025

### DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

FUNCȚIA	AȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	MATERIALE/DOCUMENTE ELABORATE
I. PROIECTAREA	Elaborarea proiectului de buget	Înainte de aprobarea bugetului anual	Fundatia Coman M Director Spac C, Contabil:Ciobanu E.	Proiectul de buget care să asigure o finanțare adecvată
	Elaborarea proiectului de achiziții ale unității școlare în vederea amenajării sălilor de clasă	Semestrul II	Director, Contabil șef.	Proiectul de buget corelat cu necesarul de achiziții
	Identificarea surselor extrabugetare de finanțare Donații, sponsorizări, închirieri de spații	permanent	Fundatia Coman M. DirectorSpac C Contabil șef:Ciobanu E	Contracte, documente care atestă activități specifice
2. ORGANIZARE	Repartizarea bugetului primit conform legii, pe capitole și articole bugetare	după aprobarea bugetului anual	Fundatia Coman M Director,contabil șef	Bugetul aprobat



ȘCOALA POSTLICEALĂ „COMAN”  
C.I.F: 41384391  
Str. Domnească, nr. 231, Comași  
Telefon: 0236-479432  
Fax: 0236-479400  
Mail: scoalasanitaracomana@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

FUNCȚIA	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	MATERIALE/DOCUMENTE ELABORATE
	Procurarea fondurilor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților	permanent	Fundatia Coman Director, Contabil șef	Contracte de sponsorizare
<b>3. CONDUCERE OPERAȚIONALĂ</b>	Pregătirea sălilor de clasă în vederea desfășurării procesului de învățământ în bune condiții (săli de clasă, laboratoare, sală de sport)	Septembrie 2024	Director:Spac Fundatia Coman Contabil șef:Ciobanu E	Pregătirea sălilor de clasă corespunzător standardelor în vederea asigurării calității în educație
	Stabilirea planului de achiziție	permanent	Director:Spac C, Fundatia Coman M Contabil șef:Ciobanu E	
	Asigurarea funcționării liniei INTERNET	permanent	Director Administrator rețea	Contract UPC/RDS, Funcționarea permanentă
	Aprovizionarea cu materiale consumabile necesare asigurării igienizării zilnice a spațiilor în care se desfășoară activități	permanent	Director:Spac C Fundatia Coman M	Existența materialelor consumabile
	Realizarea execuției bugetare	trimestrial ,anual	Director:Spac C, Contabil șef:Ciobanu E	Dare de seama contabilă
	Realizarea planului de achiziție	permanent	Director, Contabil șef, Fundatia Coman M	Achiziționarea bunurilor planificate



ȘCOALA POSTLICEALĂ „COMAN”  
C.I.F: 41384391  
Str. Domnească, nr. 231, Gâtați  
Telefon: 0236-479432  
Fax: 0236-479400  
Mail: scoalasanitaracomana@yahoo.com



## MINISTERUL EDUCAȚIEI

FUNCȚIA	AȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	MATERIALE/DOCUMENTE ELABORATE
	Alocarea burselor	permanent	Fundatia Coman M Contabil șef: Ciobanu	Consemnare elevi cu bursa, conform contractelor de scolarizare, înregistrate în serviciul contabil
	Utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite în proiectele și programele școlii	permanent	Director, Profesori, Responsabili i comisiilor de lucru	Cheltuirea eficientă a fondurilor cu respectarea legislației în vigoare
<b>4. CONTROL/ EVALUARE</b>	Încheierea exercițiului financiar	anual	Contabil șef	Dare de seama contabilă
	Evaluarea realizării planului de achiziții	permanent	Director, Contabil șef	Evaluare obiectivă a achizițiilor
	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice privind managementul financiar solicitate de forurile ierarhice superioare	permanent	Director, Contabil șef	Situațiile raportate la termenele stabilite
	Arhivarea și păstrarea documentelor financiare oficiale	permanent	Contabil șef	Dosarele cu acte financiar-contabile
<b>5. MOTIVARE</b>	Stimularea materială conform legislației în vigoare a cadrelor didactice care sunt implicate în programe	în funcție de solicitări și resursele școlii	Consiliul de administratie	Acordarea stimulentei materiale
<b>6. IMPLICARE/ PARTICIPARE</b>	Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare	permanent	Director , Contabil șef	Darea de seamă contabilă trimestrială și anuală cu resp. legilor în vigoare
<b>7. FORMARE/ DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ</b>	Asigurarea formării specifice și a consultanței pentru personalul financiar și administrativ	permanent	Director, Contabil șef	Cunoașterea și aplicarea corectă a legislației





ȘCOALA POSTLICEALA „COMAN”  
C.I.F: 41384391  
Str. Domnească, nr. 231, Garați  
Telefon: 0236-479432  
Fax: 0236-479400  
Mail: scoalasanitaracomana@yahoo.com



## MINISTERUL EDUCAȚIEI

FUNȚIA	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	MATERIALE/DOCUMENTE ELABORATE
<b>8. FORMAREA GRUPURILOR/ DEZVOLTAREA ECHIELOR</b>	Formarea echipei personalului administrativ	permanent	Director:Spac Contabil șef:Ciobanu E. Fundatia Coman M	Proces verbal Consiliul de administratie



ȘCOALA POSTLICEALĂ „COMAN”  
C.I.F: 41384391  
Str. Domnească, nr. 231, Garați  
Telefon: 0236-479432  
Fax: 0236-479400  
Mail: scoalasanitaracoman@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

## PLAN MANAGERIAL

AN ȘCOLAR 2024-2025

### DOMENIUL FUNCȚIONAL: DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

Funcția	AȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	MATERIALE/DOCUMENTE ELABORATE
1. PROIECTARE	Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2024/2025	Semestrul I	Consiliul de administrație, Consiliul profesoral  Director	Proiectul fundamental al planului de școlarizare
	Elaborarea programului de asistente și interasistențe și valorificarea fișelor de evaluare a activității didactice	Octombrie 2024	Director, Responsabilii comisii de lucru	Graficul de asistențe Planul de activități al comisiilor Fișe de evaluare
	Întâlniri cu reprezentanți ai agenților economici și ai altor unități școlare ,cu ocazii	Permanent	Director	Invitații, afișe pliante, activități



ȘCOALA POSTLICEALA „COMAN”  
C.I.F: 41384391  
Str. Domnească, nr. 231, Gătați  
Telefon: 0236-479432  
Fax: 0236-479400  
Mail: scoalasanitaracomana@yahoo.com



## MINISTERUL EDUCAȚIEI

Funcția	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	MATERIALE/DOCUMENTE ELABORATE
	festive și autorități locale			școlare și extrascolare
	Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2025-2026	Aprilie-Mai 2025	Director, Responsabilii comisiilor	Oferta educațională a școlii
	Elaborarea și coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității	Noiembrie 2024	Director, resp.CEAC: prof.Topalov Eleni	Baza de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale furnizate
<b>2. ORGANIZARE</b>	Întocmirea situațiilor cu necesarul de lucrări, de reparații și modernizări	Ianuarie 2024 Verificare : Iunie 2025, ori de câte ori se impune	Director, Contabil șef, Administrator	Constatare în funcție de prioritățile de reparații ale școlii



ȘCOALA POSTLICEALĂ „COMAN”  
C.I.F: 41384391  
Str. Domnească, nr. 231, Găiați  
Telefon: 0236-479432  
Fax: 0236-479400  
Mail: scoalasanitaracomana@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Funcția	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	MATERIALE/DOCUMENTE ELABORATE
	Organizarea și stabilirea lucrărilor de reparații, igienizare	Iunie-iulie 2025	Director, Fundatia Coman M.	Contracte
<b>3. CONDUCERE OPERAȚIONALĂ</b>	Desfășurarea activităților metodice prin organizarea de activități demonstrative în cadrul catedrelor, editarea de materiale metodice și de specialitate	permanent	Responsabilii Comisii de lucru	Planurile de activitate ale comisiilor de lucru, Materiale elaborate de cadrele didactice
	Elaborarea unor programe speciale: de stimulare a elevilor cu performanțe în vederea participării la concursuri școlare și extracurriculare de educare a comportamentului civilizat, de întărire a ordinii și disciplinei de editare a unor reviste școlare	permanent	Toate cadrele didactice	Graficul ședințelor de pregătire și materialele realizate pentru pregătirea suplimentară a elevilor, Revistele școlare
	Elaborarea planurilor strategice	Semestrul I	Membrii comisiei	Planuri anuale operaționale,



ȘCOALA POSTLICEALA „COMAN”  
C.I.F: 41384391  
Str. Domnească, nr. 231, Gaița  
Telefon: 0236-479432  
Fax: 0236-479400  
Mail: scoalasanitaracomana@yahoo.com



## MINISTERUL EDUCAȚIEI

Funcția	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	MATERIALE/DOCUMENTE ELABORATE
	privind măsurile de îmbunătățire a calității		de evaluare și asigurare a calității	Raport de autoevaluare instituțională
	Protocoale și convenții încheiate cu Poliția, Pompierii, Jandarmeria și alte institutii .	În funcție de acțiuni	Director	Procese verbale/acorduri de parteneriat încheiate cu partenerii sociali
	Îmbunătățirea fondului de carte al bibliotecii	Periodic	Contabil șef/ C.A. Bibliotecar:Spac C	Registrul de inventariere al cărților
	Continuarea reformei în învățământ	permanent	Director Consiliul profesorilor	Procese verbale de la ședințe
	Organizarea sedințelor lectorate cu elevii, dezbateri pentru prezentarea noii legislații din domeniul învățământului.	Permanent conform graficului ME	Director Resp.comisii Dirigintii	Diseminarea corectă a tuturor informațiilor privind legislația școlară



ȘCOALA POSTLICEALĂ „COMAN”  
C.I.F: 41384391  
Str. Domnească, nr. 231, Gaiți  
Telefon: 0236-479432  
Fax: 0236-479400  
Mail: scoalasanitaracomana@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Funcția	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	MATERIALE/DOCUMENTE ELABORATE
	Popularizarea rezultatelor obținute de elevi la examene, olimpiade, concursuri și activități extracurriculare	permanent	Director	Oferta educațională, Articole din ziar, Raportul privind starea calității procesului de instruire și educare
	Colaborarea cu partenerii locali	permanent	Director, Contabil șef	Correspondența cu oficialitățile locale în vederea realizării unui parteneriat eficient
<b>4. CONTROL / EVALUARE</b>	Analiza activității desfășurate în școală, pe comisii metodice și în consiliul de administrație	periodic	Director, Responsabili comisii	Diagnoza corectă a situației actuale Plan de măsuri eficiente
	Elaborarea listelor cu criterii de evaluare pentru unitățile școlare, cadre didactice și concursuri școlare	Semestrul II	Prof.coordonator comisie de evaluare șefii de comisii	Criterii de evaluare adaptate unității noastre școlare



ȘCOALA POSTLICEALA „COMAN”  
C.I.F: 41384391  
Str. Doinească, nr. 231, Galați  
Telefon: 0236-479432  
Fax: 0236-479400  
Mail: scoalasanitaracomana@yahoo.com



## MINISTERUL EDUCAȚIEI

Funcția	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	MATERIALE/DOCUMENTE ELABORATE
			metodice	
<b>5. MOTIVARE</b>	Asigurarea condițiilor pentru cei ce doresc obținerea participării la diverse cursuri de formare	în funcție de solicitări	Director Consiliul de administratie	Cereri de înscriere
<b>6. IMPLICARE PARTICIPARE</b>	Invitarea reprezentanților comunității locale la activitățile festive ale școlii - deschiderea anului școlar, festivități de premiere, activități diverse	ocazional	Director	Invitații speciale pentru reprezentanții comunității locale
	Prezentarea ofertei educaționale	Semestrul II	Director:Spac C Informatician: Popa Ovidiu	Panou publicitar, Pliante Reclama-spot publicitar: radio, facebook
	Participarea cadrelor didactice la cercurile metodice, la cursurile de perfecționare organizate de CCD și consiliile profesoriale	Program CCD, grafic ședințe consiliul profesorilor	Director	Adeverințe de perfecționare, Procese verbale ale ședințelor consiliilor.



ȘCOALA POSTLICEALĂ „COMAN”  
C.I.F: 41384391  
Str. Domnească, nr. 231, Galați  
Telefon: 0236-479432  
Fax: 0236-479400  
Mail: scoalasanitaracoman@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Funcția	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	MATERIALE/DOCUMENTE ELABORATE
<b>8. FORMARE A GRUPURILOR /DEZVOLTAREA ECHIPELOR</b>	Constituirea/validarea comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității	Septembrie 2024	Director:Spac C Fundatia Coman M	Proces verbal C.A și C.P
<b>9. NEGOCIEREA REZOLVAREA CONFLICTELOR</b>	Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu reprezentanții autorităților locale și cu cei ai furnizărilor de servicii	permanent	Director :Spac C Contabil șef:Ciobanu E Fundatia Coman M	Comunicare eficientă cu autoritățile locale și furnizorii de servicii

DIRECTOR,

prof.dr. Spac Catalina

